

STUDIJU REZULTĀTU ATZĪŠANAS NOLIKUMS LATERĀNA PONTIFIKĀLĀS UNIVERSITĀTES FILIĀLĒ “RĪGAS TEOLOĢIJAS INSTITŪTS”

I Vispārējie noteikumi

1. Studiju rezultātu atzīšanas nolikums Laterāna Pontifikālās universitātes filiālē “Rīgas Teoloģijas institūts” reglamentē studiju kursu, ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī par iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanu (turpmāk – studiju rezultātu atzīšana) Laterāna Pontifikālās universitātes filiālē “Rīgas Teoloģijas institūts” (turpmāk – RTI).
2. Šis nolikums izstrādāts, pamatojoties uz Augstskolu likumu un atzīšanu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem.

II Iesnieguma iesniegšana

3. Lai atzītu studiju rezultātus, studējošais iesniedz RTI direktoram iesniegumu, kurā norāda:
 - 3.1. vārdu, uzvārdu, personas kodu un kontaktinformāciju (adresi, e-pasta adresi un tālruņa numuru);
 - 3.2. iepriekš sekmīgi apgūtos studiju kursus, norādot iegūtos kredītpunktus un/vai ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences un to apguvei veltīto stundu apjomu;
 - 3.3. izglītības iestādi, ja iespējams arī studiju programmas nosaukumu, kurā studiju kursi apgūti vai ziņas par ārpus formālās izglītības vai profesionālās pieredzes ieguves vietu;
 - 3.4. laikposmu, kurā apgūti studiju kursi vai iegūtas zināšanas, prasmes un kompetences;
 - 3.5. RTI studiju kursu, kuram vēlas pielīdzināt iepriekš apgūto studiju kursu vai ārpus formālo izglītību un profesionālo pieredzi;
4. Iesniegumam pievieno:
 - 4.1. akadēmisko izziņu vai diploma pielikuma kopiju, kas apliecina, ka apgūtie studiju kursi nokārtoti sekmīgi;
 - 4.2. studiju kursu aprakstus;
 - 4.3. dokumentus, kas apliecina ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences.

III Lēmuma pieņemšana

5. Lēmumu par studiju rezultātu atzīšanu pieņem:
 - 5.1. par iepriekš apgūtiem studiju kursiem - RTI direktors, nepieciešamības gadījumā konsultējoties ar atbilstošā studiju kursa mācītspēku;

- 5.2. par ārpus formālās izglītības apgūtiem vai profesionālajā pieredzē iegūtiem studiju rezultātiem - RTI atzīšanas komisija reliģijas un teoloģijas tematiskajā jomā (turpmāk – atzīšanas komisija).
6. Lēmums par studiju kursu vai ārpus formālās izglītības apgūtiem vai profesionālajā pieredzē iegūtiem studiju rezultātiem tiek pieņemts, ievērojot 14.08.2018. Ministru kabineta noteikumus nr. 505 “Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi” sniegtos kritērijus studiju rezultātu atzīšanai.
 7. Atzīšanas komisija lēmumu pieņem četru mēnešu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.
 8. RTI direktors lēmumu pieņem viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.
 9. Lēmumā norāda atzītā studiju kursa nosaukumu un ieskaitītos kredītpunktus, kā arī programmas daļu, kurā kurss ir pielīdzināts vai iekļauts.
 10. Lēmumus reģistrē un uzglabā RTI noteiktā kārtībā.

IV Atzīšanas komisija

11. RTI atzīšanas komisiju veido trīs RTI mācībspēki un komisijas sekretārs. Atzīšanas komisijas sastāvu apstiprina RTI direktors.
12. Atzīšanas komisijas pienākumos ietilpst:
 - 12.1. iesnieguma par ārpus formālās izglītības vai profesionālajā pieredzē iegūto studiju rezultātu atzīšanu izskatīšana un lēmuma pieņemšana, ievērojot 6. punktā noteikto;
 - 12.2. studējošā informēšana par pieņemto lēmumu piecu darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
13. Atzīšanas komisija ir tiesīga:
 - 13.1. pārbaudīt sniegtās informācijas atbilstību faktiskajiem apstākļiem un nepieciešamības gadījumā pagarināt lēmuma pieņemšanas laiku, par to informējot gan studējošo, gan RTI direktoru;
 - 13.2. pieprasīt papildu informāciju;
 - 13.3. noteikt pārbaudījumus studiju rezultātu novērtēšanai;
 - 13.4. jautājuma izskatīšanas procesā pieaicināt papildus ekspertus.

V Lēmuma apstrīdēšana

14. Viena mēneša laikā kopš komisijas lēmuma pieņemšanas, to var apstrīdēt iesniedzot iesniegumu RTI padomei.