

**Rīgas Teoloģijas institūta, kas ir afiliēts
Laterāna Pontifikālajā Universitātē,
STATŪTI**

Apstiprināts Latvijas Bīskapu konferencē

28.11.2022

+Viktors Stulpins
Latvijas Bīskapu konferences prezidents

+Zbigņevs Stankevičs
Rīgas Metropolīts Arhibīskaps
Rīgas Teoloģijas institūta moderators

I nodaļa

Daba, Mērķis un Struktūra

Art. 1. Daba un mērķis

Rīgas Teoloģijas institūta saīsinātais nosaukums ir RTI. Nosaukums citās valodās ir:

- Institutum Theologicum Rigense (Latīņu valodā),
 - Instituto Teologico di Riga (Itāļu valodā),
 - Theological Institute of Riga (Angļu valodā),
 - Institut Théologique de Riga (Franču valodā),
 - Das Rigaer Theologische Institut (Vācu valodā).
1. Rīgas Teoloģijas institūts ir teoloģijas studiju akadēmiska institūcija, kura kalpo Latvijas Romas Katoļu Baznīcai. Institūts piedāvā Dievišķas atklāsmes studijas, izmantojot teoloģijas zinātnes studiju metodes, saskaņā ar Vatikāna otrā koncila norādījumiem un ar Baznīcas Maģistēriju, dialogā ar filozofisko mantojumu, paturot prātā mūsdienu kultūras un evaņģelizācijas vajadzības.
 2. Institūts sasniedz savus mērķus, mācot un zinātniski pētot, kas tiek realizēts likumīgā brīvībā un uzticībā Dieva Vārdam, ko Baznīcas Maģistērijs māca un interpretē; ar docētāju un studentu aktīvo līdzdarbošanos; ar konferencēm un publikācijām.
 3. RTI darbība ir pakārtota:
 - a) Kanonisko tiesību kodeksam, Vatikāna II koncila dokumentiem, Apustuliskajai ekshortācijai "Pastores dabo vobis", Augstskolu piederības instrukcijai (8. decembris 2020), Instrukcijai "Donum Veritatis" un citiem normatīviem dokumentiem, kurus izdod Svētais Krēsls;
 - b) RTI statūtiem;
 - c) Laterāna Pontifikālās Universitātes priekšrakstiem.

Art. 2. – Struktūra

1. Rīgas Teoloģijas institūts īsteno piecu gadu (divi gadi filozofijā, trīs gadi teoloģijā) akadēmisku bakalaura programmu teoloģijā. Students var iegūt bakalaura grādu teoloģijā.
2. Ar savu didaktisku darbību institūts apņēmas:
 - Sagatavot augsti kvalificētus speciālistus teoloģijas disciplīnās;
 - piedāvāt organisku redzējumu par galvenajām teoloģijas disciplīnām un humanitārajām zinātnēm;
 - ievadīt zinātniskās izpētes metodēs;
 - dod iespēju turpināt studijas un iegūt augstākus zinātniskus grādus;
 - kandidātiem uz priesterību dod iespēju saņemt nepieciešamu formāciju.

II nodaļa.

Akadēmiskā vadība

Art. 3. – Institūta vadība

Institūtu pārvalda visām afiliētajām augstskolām kopīga vadība un konkrēta institūta vadība. Visām afiliētajām augstskolām Kopīga vadība ir Lielkanclers (Gran Canelliere – Itāļ.val.), Rektors, Dekāns, Fakultātes padome. Konkrēta institūta vadība ir Moderators, Direktors un Institūta Padome.

Art. 4. – LPU autoritāte (Laterāna Pontifikāla Universitāte)

1. Afiliētas fakultātes akadēmiskā vadība, personīga vai koleģiāla, ir afiliēta institūta vadība.
2. LPU funkcijas, neskaitot tos, kas ir ietverti šajos statūtos, ir norādītas pašos LPU statūtos.
3. Rektors paraksta diplomus un veic citas funkcijas, kuras ir atrunātas šajos statūtos.
4. Dekāns personīgi vai caur savu delegātu, vada zinātniskā grāda eksāmena sesiju; paraksta zinātniskā grāda diplomus. Dekāns apstiprina zinātniska grāda eksāmena tēmas un veic visas citas funkcijas, kas ir atrunātas šajos statūtos.
5. Fakultātes padome pārbauda un provizoriski apstiprina studiju plānus, statūtus un reglamentus, izsaka savu viedokli par docētāju atbilstību viņu virzīšanai uz pastāvīgo docētāju amatu. Fakultātes padome apstiprina gada pārskatu un veic visas citas funkcijas, atrunātas šajos statūtos.

Art. 5. – Moderators

1. Institūta Moderators ir Rīgas Metropolīts arhibīskaps, kurš reprezentē Latvijas Bīskapu konferenci.
2. Moderators pārziņā ir:
 - a) nominēt direktoru, kuru izvēlās no trim kandidātiem, kurus izvirza Institūta-padome, pirms tam uz klausot Latvijas Bīskapu konferences un fakultātes padomes viedokļus;
 - b) nominēt sekretāru;
 - c) nominēt pastāvīgus docētājus, saņemot nepieciešamus atzinumus;
 - d) nominēt nepastāvīgus docētājus, piešķirt vai atsaukt viņu kanonisku misiju vai autorizāciju mācīt;
 - e) vadīt ārkārtas aktu administrēšanu;
 - f) reprezentēt institūtu sabiedrībā un Baznīcas kopienā;
 - g) uzraudzīt institūta doktrinālu un disciplināru attīstību, ziņojot Lielajam Kancleram;
 - h) apstiprināt institūta statūtu un reglamentu modifikācijas.

Art. 6. – Direktors

Direktors:

- a) koordinē un vada institūta dzīvi, pārstāv to Moderators un Fakultātes priekšā;
- b) apmeklē zinātniskā grāda eksāmena sesijas;
- c) sasauc un vada docētāju kolēģijas un asamblejas;
- d) sasauc un vada Institūta padomi;
- e) katru gadu rakstiski informē dekānu par akadēmisku dzīvi un sagatavo nepieciešamus dokumentus par afiliēšanas atjaunošanu, informējot moderatoru un fakultāti;
- f) kopā ar valdi pārbauda docētāju un studentu prasības un sūdzības;
- g) piedalās studentu asamblejās;

Direktoru, no Institūta padomes piedāvātajiem kandidātiem, nozīme Moderators ar Fakultātes padomes apstiprinājumu. Direktors paliek amatā 5 gadus un var tikt apstiprināts atkārtoti tikai vienu reizi.

Art. 7. – Institūta padome

1. Institūta padome ir institūcija, kas veicina, koordinē un kontrolē Institūta mācību un zinātnisko darbību, un to veido:
 - a) moderators;
 - b) direktors;
 - c) Latvijas Starpdiecēžu augstāka garīgā semināra rektors;
 - d) institūta pastāvīgie docētāji;
 - e) divi pārstāvji no nepastāvīgiem docētājiem un divi pārstāvji no studentiem, kuri tika ievēlēti studentu asamblejā;
 - f) sekretārs.
2. Divi pārstāvji no nepastāvīgajiem docētājiem un divi pārstāvji no studentiem paliek amatā vienu gadu.
3. Institūta padome:
 - a) izveido studiju plānu, kas jāiesniedz apstiprināšanai saistītajā Fakultātē, apstiprina akadēmiskā gada kalendāru;
 - b) slepenā balsojumā ieceļ trīs pastāvīgos docētājus, kas jāiesniedz moderatoram iecelšanai direktora amatā;
 - c) no pastāvīgiem docētājiem ieceļ divus pārstāvjus valdē;
 - d) ierosina docētāju nozīmējumus;
 - e) veido komisijas īpašu jautājumu izskatīšanai;
 - f) apstiprina piecu gadu atskaiti par piederības atjaunošanu, kas direktoram jānosūta saistītajai Fakultātei;

- g) ierosina izmaiņas statūtu un nolikuma tekstā, kas ar Moderatora akceptu jāiesniedz Fakultātes padomei apstiprināšanai;
 - h) apstiprina tēmu zinātniska grāda eksāmenam, kas jāiesniedz Fakultātes padomei akceptēšanai.
4. Institūta padome sanāk ierastā kārtībā 3 reizes gadā; ārpus kārtas pēc direktora vai padomes locekļu vairākuma pieprasījuma.

Art. 8 – Valde

1. Valde sastāv no:
 - a) RTI direktora, kurš to vada;
 - b) diviem pastāvīgiem docētājiem, kurus ievēlēja Institūta padome;
 - c) sekretārs.
2. Valdes pienākumi ir:
 - a) palīdzēt direktoram nodrošināt institūta netraucētu darbību;
 - b) organizēt studentu imatrikulāciju, nominēt studentus pastorālajam praksēm un analizēt sasniegtus rezultātus;
 - c) pārbaudīt docētāju un studentu prasības un sūdzības.
3. Valde sanāk pēc direktora vai divu valdes locekļu pieprasījuma.

III nodaļa.

Docētāji

Art. 9. – Docētāju veidi

1. Docētāji varbūt pastāvīgie (parastie un ārkārtas) un nepastāvīgie (ieceltie un pieaicinātie).
2. Pastāvīgiem docētājiem varbūt asistenti.

Art. 10. – Pastāvīgie docētāji

1. Ir jābūt vismaz diviem pastāvīgiem docētājiem filozofijas disciplīnās un vismaz septiņiem pastāvīgiem docētājiem teoloģijas disciplīnās, pa vienam uz katru no šīm disciplīnām: Svētie Raksti, Fundamentālteoloģija, Dogmatiskā teoloģija, Liturģija, Garīgās dzīves un morālteoloģija, Kanoniskās tiesības, Patroloģija un Baznīcas vēsture
2. Parastie pastāvīgie docētāji ir tie, kuri strādā Institūtā pastāvīgi un pilnu slodzi, lai nodarbotos ar mācībām, palīdzētu studentiem un piedalītos akadēmiskajā dzīvē.
3. Pastāvīgie docētāji vienlaikus nevar ieņemt pastāvīga docētāja amatu citās ekleziālajās vai civilajās akadēmiskajās institūcijās.

4. Pie pastāvīgiem parastiem docētājiem var likumīgi pieskaitīt tos, kuri atbilst nepieciešamām prasībām:
 - a) vismaz 3 gadus pasnieguši teoloģijas disciplīnu, kurai gatavojas ārkārtas statusā;
 - b) lai mācītu teoloģijas disciplīnu ir ieguvuši doktora grādu vienā no kanoniski atzītajām fakultātēm vai līdzvērtīgu titulu disciplīnā;
 - c) ir veikuši zinātniskas publikācijas, kas raksturo viņa attīstību mācītā disciplīnā;
 - d) ir saņēmuši sava bīskapa Ordinārija piekrišanu;
5. Ārkārtas pastāvīgie docētāji ir tie, kuri strādā Institutā pilnu slodzi, lai mācītu, palīdzētu studentiem un piedalītos akadēmiskajā dzīvē.
6. Pie pastāvīgiem ārkārtas docētājiem var likumīgi pieskaitīt tos:
 - a) kuri izceļas ar doktrīnas zināšanas bagātību, dzīves liecību un ekleziālo un akadēmisku atbildību;
 - b) ir ieguvuši doktora grādu kanoniski atzītajā fakultātē vai līdzvērtīgu titulu disciplīnā;
 - c) ir pierādījuši piemērotību akadēmiskajai un pedagoģiskajai darbībai, stažējoties vismaz trīs gadus;
 - d) ar zinātniskām publikācijām ir pierādījuši spēju veikt zinātniskus pētījumus;
 - e) ir saņēmuši sava Ordinārija atļauju.
7. Pastāvīgus docētājus nominē Moderators, iepriekš saņemot “nulla osta” (bez iebildumiem) no Fakultātes, uzklusot Institutā padomi.
8. Pastāvīga docētāja amats nav savienojams ar citiem amatiem vai darbībām, kas padara neiespējamo viņa adekvātu iesaisti darbā.

Art. 11. – Nepastāvīgie docētāji

1. Nepastāvīgie docētāji ir tie, kuru pamatdarbs nav saistīts ar Institutu. Viņi dalās uz ieceltiem un pieaicinātiem.
2. Nepastāvīgus docētājus prezentē Institutā padome, un tos nominē Moderators, saņemot labvēlīgu atzinumu no Fakultātes.
3. Pie nepastāvīgiem docētājiem var tikt ieskaitīti tie:
 - a) kuri izceļas ar doktrīnas zināšanas bagātību, dzīves liecību un ekleziālo un akadēmisku atbildību;
 - b) lai mācītu teoloģisku disciplīnu ir ieguvuši vismaz licenciāta grādu vienā no kanoniski atzītajām fakultātēm vai ieguvuši līdzvērtīgu titulu;
 - c) ir spējīgi akadēmiski strādāt un veikt zinātniskus pētījumus;
 - d) saņēmuši sava bīskapa Ordinārija piekrišanu.
4. Docētāji no citam ekleziālajām vai civilajām augstskolām var veikt akadēmisku darbību ka pieaicinātie profesori.

Art. 12 – Asistenti

1. Asistenti ir tie, kuri ieguvuši vismaz licenciāta grādu vienā no kanoniski atzītajām fakultātēm vai ieguvuši līdzvērtīgu titulu. Viņi ir aicināti palīdzēt pastāvīgam docētājam pasniegšanas

procesā, kurā viņš ir nozīmēts, un līdzdarboties Institūta pētījumos. Pastāvīgais docētājs kopā ar asistentu sastāda kursu, nodrošina atbilstošu nodarbību skaitu un pieņem eksāmenus.

2. Asistenti tiek nozīmēti uz noteiktu laiku.
3. Asistentus prezentē Institūta padome, un tos nominē Moderators, saņemot labvēlīgu atzinumu no Fakultātes.

Art. 13. - Atkāpšanās no amata, akadēmiskais atvaļinājums un atstādināšana no amata

1. Docētāji amatu atstāj tā mācību gada beigās, kurā viņiem apritēja septiņdesmit dzīves gadi.
2. Pastāvīgais docētājs, kurš pārtrauc mācīt, stājoties svarīgākā amatā vai slimības vai vecuma dēļ, kļūst emerits. Pēc Institūta padomes lūguma arī ārkārtas docētājiem, kuri atstāj savu amatu pēc vairāk nekā desmit pedagoģiskā darba gadiem, var tikt piešķirts emeritētā profesora statuss.
3. Emeritētajam docētājam, pēc Institūta padomes pieprasījuma, Moderators var atļaut pasniegt atsevišķus kursus līdz tam akadēmiskajam gadam, kurā viņiem aprit septiņdesmit dzīves gadi.
4. Pastāvīgie docētāji var lūgt Moderatoram atvaļinājumu, kura ilgums nepārsniedz trīs gadus, pēc kura, viņi zaudē amatu ja nav atsākuši pasniegšanu. Atvaļinājuma laikā viņu prerogatīvas tiek apturētas.
5. Ētisku apsvērumu vai plaģiāta dēļ, Moderators var atsaukt docētāja kanonisku misiju pasniegt, saglabājot viņam tiesības uz aizstāvību. Pirms tam notiek situācijas noskaidrošana starp direktoru un pašu pasniedzēju, kuram jānodrošina aizstāvībai saskaņā ar Kanonisku tiesību normām.

IV nodaļa Studenti

Art. 14. – Studentu veidi

1. Studijās var tikt uzņemti visi, kuriem ir derīgs vidējās izglītības dokuments, kas piemērots uzņemšanai augstskolā un kuru tikumība un iepriekšējās studijas ļauj to izdarīt.
2. Studentiem, kuri vēlas tikt uzņemti **četr**u gadu teoloģijas programmā, tiek prasītas:
 - a) pietiekoši labas latviešu valodas zināšanas, kurā notiek lekcijas un mutiski vai rakstiski eksāmeni;
 - b) latīņu valodas zināšanas, apstiprinātas ar nokārtotu eksāmenu. Studentiem, kuri studēja latīņu valodu nepietiekoši, vajadzēs apmeklēt papildus kursu;
 - c) lai studijām izmantotu svešvalodu, studentiem, pietiekoši labā līmenī ir jāzina viena no valodām: angļu, itāļu, vācu. Studentiem ar vājām svešvalodu zināšanās, ir pienākums apmeklēt angļu valodas kursu.
3. Studenti varbūt pastāvīgie un viesklausītāji:

- a) Pastāvīgie studenti ir tie, kuriem kā uzņemšanas kvalifikācija ir atestāts, kas ir derīgs uzņemšanai Latvijas vai savas izcelsmes valsts civilajās augstskolās, un kuri plāno apmeklēt visus paredzētus kursus un kārtot eventuālos eksāmenus, lai iegūtu Bakalaura grādu teoloģijā;
 - b) Viesklausītāji ir tie, kuriem nav mērķa iegūt Institūta zinātnisku grādu, bet vēlas apmeklēt kādu no kursiem un saņemt apliecību par kursa apmeklējumu.
4. Studējošiem ir rūpīgi jāievēro Institūta noteikumi par vispārējo organizāciju un disciplīnu, pirmkārt, par studiju programmām, studiju apmeklējumiem, eksāmeniem, kā arī visi pārējie noteikumi, kas attiecas uz Institūta darbību.
 5. Tie, kuri, pabeidzot studiju programmas apmeklējumu, nav nokārtojuši visus eksāmenus un citus nepieciešamos pārbaudījumus līdz mācību gada beigām, skaitās ārpus kursa studenti.
 6. Direktors, uzklusot valdes padomi un ar Fakultātes piekrišanu, var apstiprināt citos Institūtos uzkrāto kursu un mācību kredītpunktu atzīšanu un noteikt ierakstīšanas apstiprinājumus un nosacījumus.

Art. 15. – Studentu līdzdalība Institūta dzīvē

1. Studenti var sanākt uz ģenerālām vai partikulārām asamblejām, lai diskutētu par Institūta dzīvi.
2. Nopietnu morālu vai disciplināru iemeslu dēļ direktors var atstādināt vai eksmatrikulēt studentu, konsultējoties ar Institūta padomi; tiesības uz aizstāvību ir garantētas saskaņā ar Kanoniska kodeksa priekšrakstiem.

V nodaļa Studiju plāns

Art. 16. – Studiju plāns

1. Lai iegūtu teoloģijas bakalaura grādu, Institūta filozofijas un teoloģijas studiju kārtība atbilst Fakultātes studiju programmai.
2. Teoloģijas disciplīnas tiek pasniegtas, lai organiskā veidā sniegtu visu katolisko doktrīnu un ievadīt zinātniskās izpētes metodēs.
3. Studiju programma ilgst 5 gadus un sastāv no diviem cikliem: divi gadi filozofijā un trīs gadi teoloģijā. Dažas disciplīnas (Baznīcas vēsture, Liturģijas daļa, Ievads Svētajos Rakstos, Fundamentālteoloģija, ievads Garīgās dzīves teoloģijā) varbūt iekļauti jau filozofijas ciklā.
4. Pēdējais semestris teoloģijas ciklā tiek īpaši veltīts tēzes sagatavošanai un noslēguma eksāmeniem.
5. Institucionālā cikla disciplīnas atbilstoši Fakultātes nolikumam ir sadalītas:
 - a) fundamentālas disciplīnās;

- b) papildinošas disciplīnās;
- c) studiju semināros un rakstveida darbos.

Art. 17. – Lekcijas un to apmeklēšana

1. Katram studentam ir pienākums apmeklēt paredzētas lekcijas un kārtot kursu eksāmenus saskaņā ar studiju plānu.
2. Lekciju apmeklēšana ir obligāta katram studentam, kurš ir imatrikulēts Institutā. Lai tiktu pielaists pie eksāmena, ir jāapmeklē vismaz divas trešdaļas no konkrēta kursa paredzētajām lekcijām.

VI nodaļa Palīgpersonāls

Art. 18. – Vispārīgi noteikumi

1. Pārvaldīšanā un ekonomiskajos jautājumos Institutā vadībai palīdz palīgpersonāls.
2. Institutā palīgpersonāls ir sekretārs, bibliotekārs un ekonoms.
3. Palīgpersonāla tiesības un pienākumi ir atrunāti darba līgumā un ir direktora un moderatora apstiprināti.

Art. 19. – Sekretārs

1. Sekretārs vada Institutā sekretariātu un ir atbildīgs par reģistriem un arhīvu.
2. Sekretāru nominē Moderators pēc Direktora ieteikuma. Amata ieņemšanas termiņš ir 5 gadi, pēc kura notecēšanās tas var tikt pagarināts.
3. Sekretārs:
 - a) izpilda Moderatora, Direktora un Institutā padomes lēmumus;
 - b) saņem un kontrolē studentu dokumentus, kas attiecas uz imatrikulāciju Institutā, eksāmenu kārtošanu un visus citus dokumentus par akadēmisku dzīvi;
 - c) arhivē dokumentus, apstiprina ar savu parakstu Institutā dokumentus;
 - d) rūpējas par reģistru un dokumentu noformēšanu, kas attiecas uz studentu uzņemšanu, eksāmeniem, diplomiem;
 - e) pārvalda akadēmisko kalendāru, stundu un eksāmenu grafiku, sertifikātus un atestātus;
 - f) darbojas kā Institutā padomes sekretārs un sastāda ar to darbību saistītus protokolus;
4. Sekretāram varbūt nozīmēts Direktora apstiprinātais palīgs.

Art. 20. – Bibliotekārs

1. Institutā docētāji un studenti izmanto Latvijas Starpdiecēzes garīgā semināra bibliotēku, kas specializējas teoloģijā, filozofijā un pedagoģijā un kas atrodas semināra ēkā. RTI studenti var izmantot arī Reliģijas zinātņu Institutā bibliotēku.

2. Bibliotekāru nominē Direktors, uzklausot Valdi.
3. Iepirkumu plānošanai atbilstoši savām vajadzībām Institūts izmanto komisiju, kuras sastāvā ir:
 - a) Bibliotekārs;
 - b) Institūta konsīlija nozīmēti divi pastāvīgi docētāji.

Art. 21. – Ekonomoms

1. Ekonomu nominē Moderators. Amata ieņemšanas termiņš ir 5 gadi, pēc kura notecēšanās tas var tikt pagarināts.
2. Ekonomoms:
 - a) rūpējās par Institūta ekonomiskiem jautājumiem;
 - b) rūpējās par grāmatvedību;
 - c) sniedz visus nepieciešamus datus Valdei budžeta bilances sastādīšanai.
3. Ekonomam varbūt nozīmēts Direktora apstiprinātais palīgs.

VII nodaļa

Eksāmeni un akadēmiskie grādi

Art. 22. – Eksāmeni

1. Eksāmenus var kārtot tikai tie Institūtā uzņemtie studenti, kuri ir apmeklējuši tos kursus, uz kuriem viņi lūdz reģistrēties eksāmenam.
2. Eksāmeni notiek pavasara un ziemas sesijās. Īpašos un pamatotos apstākļos Direktors var atļaut likt eksāmenu ārpus paredzēta laika.
3. Eksāmena vērtējums notiek desmit baļļu sistēmā. Minimāla pozitīva atzīme ir četras balles.

Art.23. – Akadēmiskie/zinātniskie grādi.

1. Pastāvīgie studenti, kuri ir nokārtojuši visus studiju plānā paredzētus eksāmenus, tiek pielaisti pie gala eksāmena, lai iegūtu bakalaura grādu. Eksāmens sastāv no rakstiskas un mutiskas daļas.
 - a) Rakstiskā daļa sastāv no diplomdarba sagatavošanas, kas sastādīts pēc Institūtā pielietotās zinātniskās metodoloģijas. Darba apjoma ir aptuveni 30 lapaspuses. Darbu izvērtē divi profesori (vadītājs un līdzvadītājs). Pret plaģiātisma pārbaudi veic promocijas darba vadītājs.
 - b) Mutiskā daļa ilgs aptuveni 30 minūtes un notiek komisijas priekšā, kuras sastāvā ir 3 docētāji un dekāns vai viņa delegāts. Pēc īsas rakstiskas daļas prezentācijas students prezentē vienu no trim izlozētajām tēmām, kurus students izlozē divas stundas pirms eksāmena sākuma. Tēmas atslēgvārdus atsūta Fakultāte. Komisija var jautāt par tēmu, kuru students prezentējis un par divām citām izlozētajām tēmām.

c) Gala atzīmes aprēķins jāveic, saskaitot mācību programmas eksāmenu vidējo 5/6 no gala atzīmes un 1/6 vidējo atzīmi no rakstiskā darba un mutiskā eksāmena atzīmes.

Gala atzīmes aprēķins ir jāveic, saskaitot 5/6 no vidējas visu mācību programmas eksāmenu vērtējumiem un 1/6 no gala eksāmena kopēja vērtējuma par mutisko un rakstisko daļu.

Noslēguma noteikumi

1. Eventuālās izmaiņas šajos Statūtos, ko akceptējis Moderators, ir jāapstiprina Fakultātei un Kultūras un Izglītības dikastērijai.
2. Šaubu gadījumos un šajos Statūtos neparedzētajos gadījumos piemērojamas Kanonisko tiesību normas.
3. Statūti stājas spēkā Kultūras un Izglītības dikastērijas apstiprināšanas brīdī.