

**LATERĀNA PONTIFIKĀLĀS UNIVERSITĀTES FILIĀLES –  
RĪGAS TEOLOĢIJAS INSTITŪTA**

**STUDIJU VIRZIENA UN STUDIJU PROGRAMMAS PĀRVALDĪBAS NOTEIKUMI**

**I Vispārējie noteikumi**

1. Studiju virziena un studiju programmas pārvaldības noteikumi Laterāna Pontifikālās universitātes filiālē Rīgas Teoloģijas institūtā (turpmāk – Noteikumi) nosaka studiju virziena un studiju programmas izveides, apstiprināšanas, kvalitātes nodrošināšanas, pilnveides un attīstības nodrošināšanas kārtību, iesaistīto pušu atbildību, darbības principus un citus nosacījumus Laterāna Pontifikālās universitātes filiālē Rīgas Teoloģijas institūtā (turpmāk – RTI).
2. Nolikums ir izstrādāts saskaņā ar Augstskolu likumu un studiju virzienu un studiju programmas izveidi un darbību regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem, kā arī RTI normatīvajiem aktiem.

**II Studiju virziena pārvaldība**

3. RTI tiek īstenots studiju virziens “Reliģija un Teoloģija” (turpmāk – studiju virziens).
4. Studiju virzienu vada RTI direktors, kuru apstiprina RTI Padomes vadītājs – moderators.
5. RTI direktora pienākumos, vadot studiju virzienu, ietilpst:
  - 5.1. sekmīgas, ilgtspējīgas un normatīvajam regulējumam atbilstošas studiju virziena darbības nodrošināšana;
  - 5.2. studiju virziena kvalitātes pārraudzīšana un pilnveide, saņemto rekomendāciju ieviešanas nodrošināšana;
  - 5.3. studiju virziena attīstības plāna izstrāde un ieviešana;
  - 5.4. ar studiju virziena ārējo novērtēšanu saistītās dokumentācijas izstrāde un procedūru koordinēšana;
  - 5.5. regulāra RTI vadības un RTI padomes informēšana par studiju virziena darbību;
  - 5.6. citi ar studiju virziena darbību saistīti pienākumi, ja tos rosinājusi RTI vadība vai RTI padome.
6. Studiju virziena pārraudzības funkcijas veic RTI valde.
7. RTI valde, papildus pamatpienākumiem, nodrošina:
  - 7.1. studiju virzienā iekļauto studiju programmas pārraudzīšanu, to kvalitātes izvērtēšanu un veicamo izmaiņu apstiprināšanu;
  - 7.2. jaunu studiju virzienā iekļaujamu studiju programmas izvērtēšanu un apstiprināšanu;

- 7.3. studiju virziena ārējās novērtēšanas dokumentācijas apstiprināšanu;
- 7.4. studiju virziena un tajā iekļauto programmas attīstības uzdevumu noteikšanu un attīstības plāna apstiprināšanu un ieviešanas pārraudzību;
- 7.5. citus ar studiju virziena darbību saistītus pienākumus, ja tos rosinājis RTI direktors.

### **III Studiju programmas pārvaldība**

8. RTI īsteno akadēmiskā bakalaura studiju programmas atbilstoši valstī noteiktajiem akadēmiskās izglītības standartiem.
9. Akadēmiskās kvalitātes pārraudzību nodrošina Laterāna Pontifikālās universitātes (LPU) Teoloģijas fakultāte.
10. Docētāju atbilstību katolisko augstskolu prasībām vērtē un kontrolē LPU Teoloģijas fakultāte, rakstiski piešķirot *nulle osta* mandātu.
11. Lai nodrošinātu studiju programmas atbilstību kvalitātes prasībām un iesaistīto pušu vajadzībām, studiju programmās regulāri tiek veikti kvalitātes izvērtēšanas un pilnveides pasākumi, atbilstoši RTI kvalitātes politikai, RTI stratēģijai un studiju virziena attīstības plānam. Tiek nodrošināta nozares pārstāvju iesaiste programmas izvērtēšanā, lēmumu pieņemšanā; tiek organizētas studentu aptaujas un diskusijas par pilnveidi; programmas darbības rādītāji tiek apspriesti RTI padomē; regulāri notiek mācībspēku profesionālā un pedagoģiskā pilnveide.
12. Izmaiņas studiju programmās var rosināt LPU Teoloģijas fakultāte, moderators, RTI padome, RTI direktors vai studējošie.
13. Lēmumu par izmaiņām studiju programmās pieņem studiju RTI padome.
14. Ja paredzētās studiju programmas izmaiņas ir būtiskas, atbilstoši Ministru kabineta 11.12.2018. noteikumu nr. 793 "Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi" 2.3. punktam, studiju daļas vadītājs sagatavo un RTI padome apstiprina nepieciešamo dokumentāciju programmas izmaiņu apstiprināšanai Akadēmiskās informācijas centra Studiju kvalitātes komisijā.
15. Jaunas studiju programmas izstrādi var rosināt LPU Teoloģijas fakultāte, moderators, RTI direktors, RTI padome vai akadēmiskais personāls.
16. Jaunas studiju programmas izstrāde ietver:
  - 16.1. studiju programmas priekšlikuma izstrādi un apstiprināšanu RTI padomē;
  - 16.2. studiju programmas licencēšanas dokumentācijas izstrādi, apstiprināšanu RTI padomē un tās iesniegšanu Akadēmiskās informācijas centrā licences saņemšanai;
  - 16.3. studiju programmas licencēšanas procesā veicamo darbību organizēšanu un koordinēšanu;
  - 16.4. pasākumus studiju programmas iekļaušanai studiju virzienā, kas veicami ne vēlāk kā pusotra gada laikā pēc licencētās studiju programmas īstenošanas uzsākšanas, sagatavojot un RTI padomē apstiprinot nepieciešamo dokumentāciju iesniegšanai Akadēmiskās informācijas centrā.

17. Studiju programmu vada studiju daļas vadītājs, kuru apstiprina RTI direktors, saskaņojot ar RTI moderatoru.

18. Studiju daļas vadītāja funkcijās ietilpst:

- 18.1. sekmīgas, ilgtspējīgas un normatīvajam regulējumam atbilstošas studiju programmas darbības nodrošināšana;
- 18.2. studiju programmas pārraudzīšana, kvalitātes izvērtēšana, attīstības un pilnveides pasākumu īstenošana;
- 18.3. studiju plāna izstrāde un aktualizācija;
- 18.4. studiju programmas mācībspēku informēšana un sadarbības koordinēšana programmas studiju rezultātu sasniegšanas nodrošināšanai;
- 18.5. studējošo konsultēšana, atbalsta sniegšana, iesniegumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana jautājumos, kas saistīti ar studiju procesu programmās;
- 18.6. studiju internacionalizācijas, studējošo un mācībspēku mobilitātes veicināšana;
- 18.7. studiju programmas ārējās novērtēšanas dokumentācijas izstrāde;
- 18.8. RTI direktora un RTI padomes informēšana par studiju programmas darbības rādītājiem, izmaiņām un attīstību;
- 18.9. citi ar studiju programmas darbību saistīti pienākumi, ja tos rosinājis RTI moderators, direktors RTI padome.
- 18.10. Lēmumu par studiju programmas slēgšanu pieņem RTI padome. Studiju programma tiek slēgta tikai tad, ja tajā nav studējošo.