

Apstiprināts Latvijas Bīskapu konferencē

28.11.2022

+Viktors Stulpins
Latvijas Bīskapu konferences prezidents

+Zbignevs Stankevičs
Rīgas Metropolīts Arhibīskaps
Rīgas Teoloģijas institūta moderators

STUDĒJOŠO PRIEKŠLIKUMU UN SŪDZĪBU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS
KĀRTĪBA LATERĀNA PONTIFIKĀLĀS UNIVERSITĀTES FILIĀLĒ “RĪGAS
TEOLOĢIJAS INSTITŪTS”

1. Studējošo priekšlikumu un sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība Laterāna Pontifikālās Universitātes filiālē “Rīgas Teoloģijas institūts” (turpmāk – Kārtība) nosaka procedūru, kādā Laterāna Pontifikālās universitātes filiāles “Rīgas teoloģijas institūts” (turpmāk – RTI) studējošie var iesniegt priekšlikumus un sūdzības par RTI studiju procesu un kvalitāti, mācībspēku un darbinieku attieksmi un darba kvalitāti, ētikas un akadēmiskā godīguma jautājumiem, studijām nepieciešamās materiāli-tehniskās bāzes nodrošinājumu, studējošo tiesībām un pienākumiem.
2. Studējošo priekšlikumu un sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas procesā iesaistītās puses ievēro prasības, kas ir noteiktas Juridiskā spēka likumā un Iesniegumu likumā.
3. Studējošā vai studējošo grupas (turpmāk – iesniedzējs) priekšlikums vai sūdzība tiek noformēta kā iesniegums, kurā norāda:
 - 3.1. iesniedzēja/-u vārdu un uzvārdu;
 - 3.2. iesniedzēja e-pasta adresi vai kontaktpersonas e-pasta adresi, ja iesniedzējs ir studējošo grupa;

- 3.3. skaidru un saprotamu priekšlikuma vai sūdzības izklāstu. Ja iesniedzējs nevēlas, lai iesniegumā minētie fakti tiktu izpausti, pievieno par to norādi;
- 3.4. ja nepieciešams, pievieno dokumentus vai to kopijas, kas apstiprina iesniegumā minētos apstākļus;
- 3.5. datumu un parakstu. Ja iesniedzējs ir studējošo grupa, iesniegumu paraksta kontaktpersona.
4. Iesniegums tiek adresēts RTI direktoram, vai moderatoram vai valdei un klātienē vai elektroniski, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, iesniegts RTI sekretariātā.
5. Iesniegums un ar to saistītās lietvedības dokumenti ir ierobežotas pieejamības informācija.
6. Saņēmējs direkcijas padomes sēdē pārbauda iesnieguma atbilstību Kārtības 3. punkta prasībām, reģistrē to un cenšas atrisināt direkcijas padomes ietvaros. Neatbilstības gadījumā iesniegums netiek izskatīts, informējot par to iesniedzēju septiņu darbadienu laikā.
7. Pirmajā instancē iesniegumu izvērtē un sagatavo atbildi RTI direkcijas padome. Tās sagatavotā atbilde tiek parakstīta un nosūtīta iesniedzējam ne vēlāk kā viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas. Ja iesniedzējs ir neapmierināts ar direkcijas padome atbildi, to var iesniegt izskatīšanai otrajā instancē RTI valdei. Nepieciešamības gadījumā RTI valde iesnieguma izskatīšanu un atbildes sagatavošanu var uzdot RTI direktoram.
8. Atbildes sagatavotājs ir tiesīgs prasīt paskaidrojumu no personas pret kuru vērsta sūdzība, vienlaikus, nodrošinot, ka šī persona netiek iesaistīta iesnieguma izskatīšanā vai atbildes sagatavošanā.
9. Saņemtie priekšlikumi un sūdzības tiek apkopotas, reizi gadā RTI padomē izvērtējot kopējās tendences un nepieciešamību veikt darbības institucionālas kvalitātes pilnveidei.